



Stödnivåer i Socialt boende med stöd

Syftet med dokumentet

- Ett gemensamt stödmaterial för socialförvaltningarnas myndighetsavdelningar och utförare avdelning Boende och hemlöshet social Sydväst.
- Stöd i bedömning och hantering av stödnivåer

Stödnivåer

Från och med 1 april 2021 finns stödnivåer inom insatserna kortsiktigt och långsiktigt boende. Detta gäller både inom egen regi och för externa leverantörer med ramavtal för insatsen socialt boende med stöd.

Stödnivåerna avser omfattningen på det individuella stöd (direkt brukartid) som den enskilde har behov av kopplat till sitt boende. Stödnivåerna är flexibla och syftar till att den enskilde ska kunna bo kvar i samma boende oavsett om dennes stödbehov ökar eller minskar under boendetiden. Det är handläggande socialsekreterare som ansvarar för att göra bedömningen av stödnivå men boendepersonalens bedömning av den enskildes behov ska vägas in i bedömningen.

Samtliga stödnivåer kan vara aktuella under hela placeringstiden. Den enskilde kan således inleda sin placering med stödnivå 4 likvärdig som med stödnivå 1.

Samtliga stödnivåer kan ge referenstid under förutsättning att den enskilde har ett hyresavtal och följer hyreslagen (betalar sin hyra, inga störningar samt sköter om sin lägenhet).

Individuellt stöd

Det individuella stödet innebär ett förändringsinriktat och pedagogiskt stöd som syftar till att den enskildes behov av stöd ska minska över tid. Om den enskildes behov visar sig vara varaktiga över tid ska möjligheten att ansöka om andra mer kompensatoriska insatser övervägas (t.ex. hemtjänst, boendestöd, särskilt boende). Om det redan vid inflyttning är tydligt att den enskilde är i behov av kompensatoriskt stöd över tid bör insatsen Socialt boende med stöd kompletteras med andra insatser såsom till exempel hemtjänst. I insatsen Socialt boende med stöd ingår inte omvårdnadsinsatser.

Stödet till den enskilde utgår från den enskildes behov som finns tydliggjort i uppdraget från handläggare till boendepersonal. Stödet kan bl.a. innehålla:

- Motiverande samtal med den enskilde i syfte att få struktur på vardagen, minskad droganvändning, ökad självständighet, ansöka om andra insatser/ta emot hjälp från t.ex. sjukvården.
- Bistå vid kontakt med myndigheter, vårdgivare och övriga.
- Ledsagning i kontakt med myndigheter, sjukvård, bostadsmarknaden och mot eventuella andra insatser.
- Vid behov initiera och samordna en Samordnad Individuell Plan (SIP).
- Stöd till den enskilde att sköta sin vardagsekonomi så som att öppna post och förstå skrivelser, stöd i att fylla i blanketter samt stöd att hålla reda på bokade tider och möten.
- Stödja den enskilde till sysselsättning/arbete utanför boendet.

- Stödja och hjälpa den enskilde med struktur och motivation till att genomföra praktiska vardagssysslor, som att t.ex. städa, handla, laga mat tillsammans med den enskilde.

Brukarrelaterad tid som ingår i insatsen, men som <u>inte</u> ska nivåbedömas:	Direkt brukartid som ska nivåbedömas:
<ul style="list-style-type: none"> • Social dokumentation • Löpande kontakt och avstämning med myndigheter, vårdgivare och övriga i personens nätverk • Restid till och från brukaren • Planering inför brukartid • Verksamhetens aktiviteter och dagliga rutiner, t.ex. matrutiner, husmöten, ”öppet hus” 	<ul style="list-style-type: none"> • Hembesök • Samtal • Möten • Aktiviteter • Telefonkontakt, email, sms • Ärenden med och för brukaren • Praktiskt stöd i hemmet • Transporttid med brukaren • Planering med brukaren i SIP-processen • Tillsammans med brukaren kontakt med myndigheter, vårdgivare och övriga i personens nätverk

Bedömningsstöd för stödnivåer i lägenhet (kort- och långsiktigt boende)

Referenstid

Samtliga stödnivåer kan ge referenstid under förutsättning att den enskilde har ett hyresavtal och följer hyreslagen (betalar sin hyra, inga störningar samt sköter om sin lägenhet). Referenstiden inleds när den enskilde tecknat andrahandshyresavtal och självständigt betalar sin hyra vilket innebär att den enskilde ansvarar för hyresinbetalningarna. Undantaget hushåll där förvaltare eller god man är utsedd.

Nivå	Innehåll	Bedömningsstöd
1	Fysisk tillsyn ¹ varje dag vid behov, stöd enligt genomförandeplan och individuellt stöd minst 4 h i veckan.	<p>Boendet ska kunna erbjuda fysisk tillsyn varje dag. Fysisk tillsyn ska ske varje dag om inte annat avtalas mellan brukare, boendepersonal och handläggare.</p> <p>För brukare som behöver stöd genom direkt brukartid om minst fyra timmar per vecka. Om stödbehovet är mer än tio timmar under en längre period bör andra kompletterande insatser övervägas.</p> <p>Ex. LVM-nära brukare i behov av daglig tillsyn och motiverande insatser för att minska missbruket.</p>

¹ Fysisk tillsyn innebär att boendepersonal träffar brukaren personligen.

2	Tillsyn ² varje dag varav fysisk minst två gånger i veckan, stöd utifrån genomförandeplan och individuellt stöd minst 2 h i veckan.	Fysisk tillsyn två gånger per vecka om inte annat avtalas mellan brukare, boendepersonal och handläggare. Däremellan sker tillsyn via t.ex. telefon, sms, facetime. Formerna för tillsynen stäms av i varje enskilt fall mellan brukare, boendepersonal och handläggare. 2–4 timmar individuellt stöd per vecka samt behov av tillsyn/kontakt flera gånger i veckan.
3	Fysisk tillsyn en gång per vecka, stöd utifrån genomförandeplan och individuellt stöd minst 1 h i veckan.	Fysisk tillsyn en gång per vecka om inte annat avtalas mellan brukare, boendepersonal och handläggare. Vanligtvis utförs tillsyn inom denna stödnivå i samband med att det individuella stödet ges. Minst 1 timmes individuellt stöd per vecka eller minst 4 timmar individuellt stöd per månad. Individuellt stöd enligt uppdraget finns inom fler områden än boende/referensskrivning (till skillnad mot stödnivå 4).
4	Fysisk tillsyn/personligt möte en gång per månad i cirka 1 h. Referenser utgör den huvudsakliga delen.	Uppdraget till boendepersonalen innehåller inga andra stödbehov än att följa upp det som krävs för att referensskrivning ska kunna ske. Den enskilde är välkommen att kontakta boendepersonal däremellan via telefon/sms vid behov. Denna stödnivå används främst i slutet av en placering eller när den enskildes stödbehov tillgodoses via andra insatser.

Bedömningsstöd för stödnivåer i kollektiv (kort- och långsiktigt boende)

Nivå	Innehåll	Bedömningsstöd
1	Fysisk tillsyn varje dag, stöd enligt genomförandeplan och individuellt stöd minst 4 h i veckan.	Fysisk tillsyn ska ske varje dag om inte annat avtalas mellan brukare, boendepersonal och handläggare. För brukare som behöver stöd genom direkt brukartid om minst fyra timmar per vecka. Om stödbehovet är mer än tio timmar under en längre period bör andra kompletterande insatser övervägas.

² Tillsyn innebär att boendepersonalen har kontakt med brukaren via t.ex. telefon, sms eller facetime.

2	Fysisk tillsyn varje dag, stöd utifrån genomförandeplan och individuellt stöd minst 2 h i veckan.	Fysisk tillsyn varje dag om inte annat avtalas mellan brukare, boendepersonal och handläggare. 2–4 timmar individuellt stöd per vecka.
---	---	---

Hantering av stödnivåer – process

Process-steg	Aktivitet/vad	Ansvarig
Utreda och fatta beslut	<p>Ansvarig socialsekreterare utreder brukarens ansökan om bistånd till boende. Som en del i utredningen (kopplat till analys och bedömning, matchning av insats) gör socialsekreteraren en bedömning av den enskildes stödbehov och vilken boendeinsats (akut, kortsiktigt kollektiv, kortsiktig lägenhet, långsiktigt kollektiv, långsiktig lägenhet) respektive stödnivå som kan tillgodose den enskildes stödbehov.</p> <p>Stödnivå dokumenteras i utredningsdokumentet under rubriken <i>Analys och bedömning</i> (ej i beslutet) och registreras som händelse <i>Socialt boende: bedömning av stödnivå, nivå 1–4</i> i Treserva.</p> <p>Beslut om socialt boende fattas (se lathund för hantering i Treserva).</p> <p>Den initiala nivåbedömningen gäller fram till nästa uppföljning/omprövning. Som huvudregel <u>dock minst en månad</u>, men om särskilda behov föreligger kan nivån justeras tidigare.</p> <p>Utredning och uppdrag, inklusive bedömning av stödnivå, kommuniceras till den enskilde under processen (se socialtjänstprocessen, insatsprocess socialt boende med stöd).</p>	Socialsekreterare
Placera	<p>I förfrågningsunderlaget till SPINK anges boendeinsats och stödnivå.</p> <p>I uppdraget till aktuell utförare ska stödnivån framgå (se exempel inledande uppdrag i insatsprocessen socialt boende med stöd). Vid lägenhetsboende ska det i uppdraget även framgå om den enskilde ska betala hyra eller inte.</p>	Socialsekreterare
Flytta in	Registrera stödnivå i Excel-fil till administrationen	Enhetschef Boende
Flytta in	Vid uppstartsmötet (se insatsprocessen socialt boende med stöd) stäms stödnivån av, men den initiala nivåbedömningen gäller som huvudregel <u>dock minst en månad</u> . Om särskilda behov föreligger kan nivån justeras tidigare.	Boendepersonal & socialsekreterare

Genomföra och följa upp	<p>I underlag för uppföljning av genomförandet (se insatsprocess socialt boende med stöd) ska det framgå om det finns behov av att justera stödnivån och skälen till detta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På vilket sätt har den enskildes behov av stöd ökat respektive minskat? • Vad är anledningen till det förändrade behovet? • Varaktighet över tid? 	Boendepersonal
Följa upp	<p>Vid uppföljningsmötet följs stödnivån upp i dialog med den enskilde (se insatsprocess socialt boende med stöd och checklista för uppföljning).</p> <p>Justering av stödnivå sker som huvudregel <u>i samband med uppföljningsmöte</u>. Om särskilda behov föreligger kan nivån justeras tidigare.</p>	Socialsekreterare & boendepersonal
Följa upp	<p>Ansvarig socialsekreterare tar ställning till det fortsatta genomförandet inklusive bedömning av stödnivå. Samma stödnivå eller ändring av stödnivå?</p> <p>Det är handläggande socialsekreterare som ansvarar för att göra bedömningen av stödnivå <u>men</u> boendepersonalens bedömning av den enskildes behov ska vägas in i bedömningen.</p> <p>Vid ändring av stödnivå – ny stödnivå och skälen till ändringen dokumenteras i journal och uppföljningsdokument (ej i beslut) och registreras som händelse <i>Socialt boende: bedömning av stödnivå – nivå 1-4</i> i Treserva.</p> <p>Om ändring av stödnivå görs i samband med omprövning av beslutet om bistånd till socialt boende med stöd dokumenteras stödnivån i omprövningsutredningen, under rubriken <i>Analys och bedömning</i> (ej i beslutet) och registreras som händelse <i>Socialt boende: bedömning av stödnivå, nivå 1-4</i> i Treserva.</p>	Socialsekreterare
Följa upp	<p>Ny stödnivå, och datum från när den ska gälla, registreras direkt i Excel-fil till administrationen.</p>	Enhetschef Boende